



ITALIA

**PROGETTO DIRITTI DI CARTONE – ASSOCIAZIONE AVVOCATO DI STRADA ODV  
PROGRAMMA “2020 CONTRASTARE LA VIOLENZA E L'EMARGINAZIONE SOCIALE SUL TERRITORIO NAZIONALE”**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

DIRITTI DI CARTONE

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

A2 – Assistenza - Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto Diritti di cartone persegue l'**obiettivo generale** di promuovere i diritti delle persone in condizioni di estrema povertà e di emarginazione sociale, di garantire l'accesso alla tutela legale per queste persone, di creare, in collaborazione con le istituzioni e altre associazioni del terzo settore, percorsi volti al reinserimento nella società e di uscita dalla strada. L'obiettivo generale è perseguito attraverso azioni integrate di tutela legale, informazione, comunicazione sociale, promozione del volontariato e di pratiche di cittadinanza attiva che concorreranno sinergicamente a favorire la crescita di un sistema di valori ispirati alla giustizia sociale e al mutuo aiuto.

Gli **obiettivi specifici** sono quindi:

- Garantire l'accesso ai diritti per le persone senza dimora e promuoverne la tutela e la presa in carico con un approccio collaborativo e non meramente assistenzialista, al fine di risolvere le controversie legali che ostacolano il rientro in società
- Rendere più agevole l'ottenimento della residenza da parte delle persone senza dimora, in quanto la residenza rappresenta il requisito fondamentale per l'accesso a innumerevoli diritti garantiti dalla Costituzione
- Promuovere il rafforzamento delle reti di collaborazione tra servizi pubblici e privati nei 5 territori coinvolti dal progetto, al fine di garantire l'efficacia dei percorsi di reinclusione sociale e di integrazione delle persone senza dimora italiane e straniere
- Coinvolgere cittadini, anche giovani studenti, in iniziative di sensibilizzazione/formazione sulle tematiche delle nuove povertà, dei diritti fondamentali, orientate all'antidiscriminazione, all'inclusione e all'integrazione
- Aumentare la consapevolezza del fenomeno homeless e destrutturare gli stereotipi tra i cittadini e i giovani
- Promuovere azioni di solidarietà e cittadinanza attiva dei singoli cittadini e delle giovani generazioni al fine di evitare discriminazioni causate dalla scarsa o distorta conoscenza del fenomeno homelessness.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle attività dell'associazione con particolare riferimento alle mansioni di seguito elencate.

Nel corso del progetto è possibile, come successo nelle precedenti due esperienze di servizio civile promosse dall'associazione, che si sviluppino attività specifiche sulla base delle proposte del gruppo che, nonostante sia formato da 10 volontari dislocati in 5 città diverse e distanti tra loro, sarà invitato e incentivato a condividere idee e proposte, a scambiarsi buone prassi, ad affrontare le eventuali criticità riscontrate nell'implementazione delle attività previste.

A cadenza quindicinale si prevederà un incontro per via telematica che coinvolgerà i 10 volontari e gli OLP al fine di incentivare la condivisione del lavoro, mantenere il rapporto con i volontari dislocati nelle altre sedi e discutere proposte di attività a favore dei beneficiari diretti e indiretti del progetto.

All'interno del percorso di formazione specifica è stato inoltre inserito l'apposito modulo "attività di sensibilizzazione e promozione", per illustrare queste attività condivise e agevolare i giovani e le sedi di accoglienza nella realizzazione. Oltre al modulo di formazione specifica verrà fornito un supporto continuativo, sempre in modalità a distanza tramite la piattaforma SCUBO, per la creazione e la messa a punto dei diversi prodotti di comunicazione.

Gli operatori volontari saranno quindi invitati a collaborare, in base a capacità ed interessi personali, alle attività di informazione alla comunità scegliendo tra queste possibilità:

- redazione di articoli per newsletter e/o pubblicazioni periodiche dell'ente di accoglienza;
- preparazione di contenuti per i canali social dell'ente di accoglienza e/o di SCUBO;
- riprese ed editing di brevi video o storie per siti web e canali social come instagram;
- registrazione di videointerviste o interviste radiofoniche;
- predisposizione di banchetti informativi per eventi pubblici;
- ideazione di infografiche o cartoline da diffondere e distribuire nelle iniziative di sensibilizzazione;
- elaborazione schede informative;
- ideazione slogan e immagini promozionali,
- raccolta foto e documentazione sulle esperienze di servizio civile.

#### **ATTIVITÀ DIFFERENZIATE PER SEDE e VOLONTARIO**

##### **Volontario 1 – sede di Bologna**

##### **Volontario 2 – sede di Milano**

##### **Volontario 3 – sede di Padova**

##### **Volontario 4 – sede di Genova**

- Affiancamento della segreteria dell'associazione nella gestione degli sportelli legali e nel coordinamento dei volontari
- Supporto nell'elaborazione dei materiali di formazione dei nuovi volontari
- Supporto ai volontari nella gestione e nell'avanzamento delle pratiche legali, archiviazione delle pratiche aperte e aggiornamento periodico degli interventi realizzati
- Affiancamento degli avvocati volontari nella ricerca giuridica per la risoluzione delle pratiche
- Partecipazione attiva agli sportelli legali dell'associazione nella fase di prima accoglienza
- Accompagnamento degli assistiti negli uffici attinenti al disbrigo delle pratiche legali (per esempio tribunale, questura, ecc )
- Affiancamento dei volontari per la mappatura dei servizi pubblici e privati che si occupano di persona senza dimora sul territorio
- Collaborazione con l'avvocato coordinatore dello sportello per l'elaborazione, la ricerca e l'aggiornamento della sezione giuridica del sito dell'associazione e
- Collaborazione con i volontari nella mappatura e nella ricerca nell'ambito dell'ottenimento della residenza per le persone senza dimora
- Supporto al segretario e al coordinatore per la pianificazione e l'organizzazione degli eventi di informazione e sensibilizzazione nell'ambito del Festival dei diritti Diffusi e di altri progetti specifici
- Aiuto nel coordinamento dei volontari che offriranno servizio per la buona riuscita delle iniziative di informazione e sensibilizzazione banchetti della cittadinanza sulla povertà e sulle possibili azioni di cittadinanza attiva per l'inclusione sociale.
- Collaborazione nella stesura di progetti futuri evidenziando, sulla base delle proprie competenze e delle attività svolte presso l'associazione, quali sono le problematiche più ricorrenti delle persone senza dimora e quali potrebbero essere gli interventi utili per risolverli.
- Partecipazione e supporto nell'organizzazione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione nelle scuole elementari, medie e superiori sulle tematiche del diritto, della povertà, dell'inclusione sociale, dell'integrazione.

##### **Volontario 5 – sede di Foggia**

- Affiancamento della segreteria dell'associazione nella gestione degli sportelli legali e nel coordinamento dei volontari
- Supporto nell'elaborazione dei materiali di formazione dei nuovi volontari
- Supporto ai volontari nella gestione e nell'avanzamento delle pratiche legali, archiviazione delle pratiche aperte e aggiornamento periodico degli interventi realizzati
- Affiancamento degli avvocati volontari nella ricerca giuridica per la risoluzione delle pratiche
- Partecipazione attiva agli sportelli legali dell'associazione nella fase di prima accoglienza
- Accompagnamento degli assistiti negli uffici attinenti al disbrigo delle pratiche legali (per esempio tribunale, questura, ecc ) presso i servizi sociali o altri servizi utili per il reinserimento sociale (per esempio Sert, sportello lavoro, ecc.)
- Collaborazione con l'avvocato coordinatore dello sportello per l'elaborazione, la ricerca e l'aggiornamento della sezione giuridica del sito dell'associazione
- Collaborazione con i volontari nella mappatura e nella ricerca nell'ambito dell'ottenimento della residenza per le persone senza dimora

- Supporto al segretario e al coordinatore per la pianificazione e l'organizzazione degli eventi di informazione e sensibilizzazione nell'ambito del Festival dei diritti Diffusi e di altri progetti specifici
- Aiuto nel coordinamento dei volontari che offriranno servizio per la buona riuscita delle iniziative di informazione e sensibilizzazione banchetti della cittadinanza sulla povertà e sulle possibili azioni di cittadinanza attiva per l'inclusione sociale.
- Collaborazione nella stesura di progetti futuri evidenziando, sulla base delle proprie competenze e delle attività svolte presso l'associazione, quali sono le problematiche più ricorrenti delle persone senza dimora e quali potrebbero essere gli interventi utili per risolverli.
- Partecipazione e supporto nell'organizzazione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione nelle scuole elementari, medie e superiori sulle tematiche del diritto, della povertà, dell'inclusione sociale, dell'integrazione.

#### **Volontario 6 – sede di Bologna**

#### **Volontario 7 – sede di Milano**

#### **Volontario 8 – sede di Padova**

#### **Volontario 9 – sede di Genova**

- Affiancamento della segreteria dell'associazione nella gestione degli sportelli legali e nel coordinamento dei volontari
- Supporto nell'elaborazione dei materiali di formazione dei nuovi volontari
- Supporto ai volontari nella gestione dei colloqui in fase di prima accoglienza (precedente al colloquio con gli avvocati in turno agli sportelli)
- Affiancamento nella progettazione degli interventi sociali rivolti alle persone senza dimora
- Affiancamento dei volontari nella realizzazione dello sportello di orientamento per le persone senza dimora che si presentano allo sportello ma non hanno un problema di tipo legale
- Accompagnamento degli assistiti presso i servizi sociali o altri servizi utili per il reinserimento sociale (per esempio Sert, sportello lavoro, ecc)
- Collaborazione con i volontari nella mappatura e nella ricerca nell'ambito dell'ottenimento della residenza per le persone senza dimora
- Supporto al segretario e al coordinatore per la pianificazione e l'organizzazione degli eventi di informazione e sensibilizzazione nell'ambito del Festival dei diritti Diffusi e di altri progetti specifici
- Affiancamento dei volontari per la mappatura dei servizi pubblici e privati che si occupano di persona senza dimora sul territorio
- Mantenimento dei rapporti con la rete di associazioni con cui collaborano gli sportelli legali
- Aiuto nel coordinamento dei volontari che offriranno servizio per la buona riuscita delle iniziative di informazione e sensibilizzazione banchetti della cittadinanza sulla povertà e sulle possibili azioni di cittadinanza attiva per l'inclusione sociale.
- Collaborazione nella stesura di progetti futuri evidenziando, sulla base delle proprie competenze e delle attività svolte presso l'associazione, quali sono le problematiche più ricorrenti delle persone senza dimora e quali potrebbero essere gli interventi utili per risolverli.
- Partecipazione e supporto nell'organizzazione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione nelle scuole elementari, medie e superiori sulle tematiche del diritto, della povertà, dell'inclusione sociale, dell'integrazione.

#### **Volontario 10 – sede di Bologna**

- Affiancamento il responsabile della comunicazione nella gestione dei contatti con i media attraverso la stesura di comunicati stampa e nella gestione quotidiana dei canali di social network dedicati alle campagne informative e alle attività dell'associazione
- Collaborazione con il responsabile della comunicazione per l'aggiornamento della banca dati dei contatti dei volontari, dei soci, dei sostenitori, degli iscritti alla newsletter periodica dell'associazione
- Supporto nell'inserimento progressivo dei contatti raccolti durante il periodo di implementazione del progetto
- Supporto del personale nell'elaborazione dei contenuti specifici della campagna "Diritti di cartone" e dei messaggi di comunicazione
- Supporto nell'organizzazione dell'evento di promozione della campagna informativa
- Affiancamento del responsabile della comunicazione nella diffusione delle informazioni importanti relative all'attività degli sportelli legali (particolari sentenze, casi specifici seguiti dai volontari, ecc.)
- Supporto al responsabile della comunicazione nell'elaborazione dei contenuti della newsletter
- Supporto nell'elaborazione grafica dei materiali informativi dell'associazione rivolti agli assistiti e alla cittadinanza (guida "Dove andare per.." – la guida ai servizi per le persone senza dimora, bilancio sociale, ricerche sociali, flyer iniziative di formazione o sensibilizzazione, ecc.)
- Supporto nell'elaborazione degli atti dei convegni realizzati durante l'anno di progetto
- Affiancamento nell'attività di raccolta di storie di persone senza dimora dalle varie sedi dell'associazione
- Supporto nella gestione della raccolta delle interviste "Volontari del diritto"

--

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Associazione Avvocato di strada, VIA MALCONTENTI 3, 40121, BOLOGNA – n. 3 volontari  
Avvocato di strada Foggia, PIAZZA VITTORIO VENETO, 71121, FOGGIA – n.1 volontario  
Avvocato di strada Genova, VIA BRUNO BUOZZI 17, 16126, GENOVA – n. 2 volontari  
Avvocato di strada Milano, PIAZZA SAN FEDELE 4, 20121, MILANO – n. 2 volontari  
Avvocato di strada Padova, VIA CITOLO DA PERUGIA 35, 35138, PADOVA - n. 2 volontari

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 10 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: il progetto si articola su 5 giorni di servizio a settimana per un monte ore annuo di 1145 ore e una media di 25 ore settimanali.

Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile ai giovani volontari, in occasioni di determinate attività o fasi lavorative, potrebbe essere richiesto quanto segue:

- Flessibilità oraria
- Partecipazione obbligatoria al corso di formazione generale e specifica di inizio servizio e alla verifica progettuale di metà o fine servizio. Le giornate di formazione potrebbero svolgersi anche nel fine settimana
- Disponibilità a partecipare a eventi, iniziative e formazioni fuori sede, anche per più giornate, previste dal progetto
- Disponibilità per eventuali spostamenti nella città sede del progetto per l'accompagnamento degli utenti presso altri servizi o uffici pubblici e privati, anche per fornire il supporto agli utenti nel disbrigo delle pratiche
- Disponibilità a partecipare a incontri di formazione sulle tematiche trattate dall'associazione
- Disponibilità per eventuali impegni nei fine settimana, in giorni festivi e in fasce orarie anche serali per l'organizzazione di iniziative di formazione, sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, alle istituzioni e ai giovani studenti
- Disponibilità e eventuali trasferimenti in altre città italiane nell'ambito delle attività previste nel presente progetto o nel Programma (previsto eventuale rimborso viaggio, vitto e alloggio).
- Riservatezza sui dati personali forniti dagli assistiti agli sportelli legali e, in generale, sulle informazioni e sui dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio, osservando la normativa sulla privacy
- Partecipazione alle attività di informazione del Programma di SC all'interno del quale questo progetto si inserisce
- Disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici
- Disponibilità a guidare eventuali mezzi dell'ente di accoglienza
- Disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'ente di accoglienza;
- Il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità a impegnarsi in modalità "da remoto" nel caso intervenissero situazioni di emergenza in cui l'utilizzo di modalità di servizio "a distanza" siano opportunamente disciplinate dal Dipartimento Nazionale del SC (vedi ad es. Emergenza Covid -19).

Si potrà, inoltre, chiedere occasionalmente agli operatori volontari di svolgere alcune attività inerenti il progetto in luoghi esterni alle sedi accreditate (incontri nelle scuole, sul territorio, presso le biblioteche, gli uffici comunali ecc., partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative) e ad altri eventi legati alle attività del progetto: *la presenza degli operatori volontari in questi casi sarà regolata in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 "Temporanea modifica della sede di servizio" delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" approvato con DPCM del 14 gennaio 2019.*

Qualora, in casi eccezionali, l'operatore volontario dovesse svolgere servizio per un numero di ore maggiori rispetto a quanto previsto dal progetto, l'ente assicura all'operatore stesso il recupero compensativo di tali ore entro il mese successivo, come previsto dalle disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria ed essendo organizzata tra più enti coprogettanti si richiede ai giovani in servizio la massima disponibilità a partecipare alla formazione e, se possibile, nelle giornate di formazione, di non prendere giornate di permesso.

In aggiunta alle festività riconosciute, le sedi saranno chiuse in occasione delle feste patronali delle 5 città sedi di progetto:

Bologna – 4 ottobre

Milano – 7 dicembre

Genova – 24 giugno

Padova – 13 giugno

Foggia – 22 marzo

Si potrà chiedere, in casi particolari, la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura della struttura.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

##### **Volontario 1 – sede di Bologna**

##### **Volontario 2 – sede di Milano**

##### **Volontario 3 – sede di Padova**

##### **Volontario 4 – sede di Genova**

##### **Volontario 5 – sede di Foggia**

- Preferibile studi universitari o titolo in Giurisprudenza, per una maggiore comprensione e coinvolgimento attivo nell'attività di assistenza e tutela legale, affiancamento agli avvocati volontari ed accompagnamento degli assistiti.
- Preferibile buona conoscenza della lingua inglese e/o francese, per gestire i colloqui con gli assistiti stranieri
- Preferibile buon utilizzo del computer, per lo svolgimento delle attività (invio email, archiviazione pratiche legali e dati, ricerche varie, ecc).
- Preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito del volontariato

##### **Volontario 6 – sede di Bologna**

##### **Volontario 7 – sede di Milano**

##### **Volontario 8 – sede di Padova**

##### **Volontario 9 – sede di Genova**

- Preferibile studi universitari o titolo in Servizio Sociale, Sociologia o Scienze Politiche, per una maggiore comprensione e coinvolgimento attivo nell'attività di assistenza, affiancamento agli avvocati volontari ed accompagnamento degli assistiti
- Preferibile buona conoscenza della lingua inglese e/o francese, per gestire i colloqui con gli assistiti stranieri
- Preferibile buon utilizzo del computer, per lo svolgimento delle attività (invio email, archiviazione pratiche legali e dati, ricerche varie, ecc).
- Preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito del volontariato

##### **Volontario 10 – Sede di Bologna**

- Preferibile studi universitari o titolo in Scienze delle Comunicazioni e/o Master in Giornalismo, per il supporto allo svolgimento delle attività di comunicazione dell'associazione, per l'elaborazione grafica e dei contenuti di materiali informativi destinati agli assistiti e alla cittadinanza, supporto nella gestione dei canali social e del sito dell'associazione, raccolta testimonianze "Volontari del diritto", diffusione iniziative di sensibilizzazione/informazione organizzate dall'associazione, supporto nell'elaborazione dei comunicati stampa, ecc.
- Preferibile buona conoscenza dei mezzi informatici (con particolare riferimento al programma Microsoft Excel, Power Point, Photoshop e programmi di grafica), per l'elaborazione grafica di materiali informativi
- Preferibile buona conoscenza dei principali social network esistenti (blog, facebook, twitter), per il supporto nella gestione dei canali social e del sito dell'associazione
- Preferibile buona conoscenza dei principali software di archiviazione dati, per il supporto nell'archiviazione delle pratiche legali e delle informazioni relative a iniziative di formazione e informazione
- Preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito della Comunicazione sociale

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Puoi leggere il sistema di selezione completo che verrà utilizzato per tutti i progetti SCUBO [a questo indirizzo](#)

Qui ti descriviamo i suoi aspetti principali.

*Innanzitutto è molto probabile che, questa volta, le selezioni vengano effettuate on line, in videoconferenza. Per questo stiamo aspettando conferma da parte del Dipartimento Nazionale del Servizio Civile. Non appena avremo la certezza comunicheremo il tipo di piattaforma on line utilizzata e tutti i dettagli necessari per il collegamento.*

In ogni caso, nella selezione puoi ottenere fino a **100 punti totali**.

Di questi, ben **70** vengono assegnati al **colloquio** orale (on line o dal vivo)

Altri **30** punti sono assegnati in base ai **titoli** di studio e alle tue esperienze precedenti.

**Gli aspetti principali che vengono presi in considerazione** (e sui quali ti consigliamo di prepararti!!) sono:

- La reale motivazione a svolgere l'esperienza di servizio civile.
- La valutazione delle esperienze precedenti di volontariato, cittadinanza attiva, partecipazione ed altri tipi di iniziative di solidarietà, soprattutto nello stesso settore del progetto.
- Il livello delle precedenti esperienze, sia pratiche che di istruzione e formazione, anche in settori affini a quello del progetto, tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre competenze/esperienze pratiche.
- Il livello di conoscenza del progetto e dell'ambito di intervento del progetto.
- Il grado di consapevolezza del contesto in cui si inserisce il progetto: l'ente proponente (SCUBO), la sede di progetto (l'ente sede di accoglienza) e il contesto locale specifico (es.: centro di Bologna, quartieri, periferie, piccoli comuni ecc...)
- la disponibilità alle condizioni richieste per la realizzazione del progetto (eventuali spostamenti, flessibilità oraria ecc...).
- Il livello di consapevolezza del concetto di servizio civile, del suo significato e della importanza nella storia di un paese come l'Italia e nel mondo.
- Predisposizione all'impegno in contesti multiculturali, specie in progetti in ambito interculturale o in zone caratterizzate da persone di provenienza culturale differente.

**Per valutare questi aspetti, nel colloquio, si utilizza una "griglia di valutazione" organizzata in diverse "aree di competenza"**, per cui ti viene dato un punteggio in ciascuna di queste aree (nel [sistema di selezione completo](#) trovi le descrizioni dettagliate di ogni competenza):

**1. competenza alfabetica funzionale**

*abilità di espressione in forma scritta e orale acquisite nel corso della vita e della carriera, anche se non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**2. competenza sociale**

*vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

**3. competenza in materia di cittadinanza**

*conoscenza del Servizio Civile, del mondo del volontariato, dell'area d'intervento del progetto, conoscenza dell'Ente del progetto, ecc...*

**4. competenza "imprenditoriale"**

*grado di conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta: consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano, ad esempio, tramite il servizio civile.*

**5. competenza personale e capacità di imparare a imparare**

*organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto ed eventuali altre attività, compatibilità con il SC (es.: lavoro-> orario; università-> frequenza obbligatoria); capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.*

**6. competenza multilinguistica**

*N.B.: la valutazione di questa competenza è riservata ai soli progetti dedicati che richiedono la conoscenza di una lingua straniera.*

*Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto per facilitare il più possibile i processi di comunicazione, integrazione e di non discriminazione all'interno della comunità*

**7. Ogni ulteriore elemento di valutazione ritenuto utile**

Il punteggio massimo totalizzabile, prendendo il massimo in ognuna di queste aree, è 70.

Per superare il colloquio occorre un punteggio minimo di 30 su 70.

**Gli ulteriori 30 punti, che si aggiungono a quelli del colloquio orale, sono assegnati in questo modo:**

- precedenti esperienze: fino a un massimo di 10 punti;
- titoli di studio e professionali: fino a un massimo di 10 punti;
- competenze/esperienze aggiuntive: fino a un massimo di 10 punti;

Puoi leggere come vengono assegnati in dettaglio questi punteggi per ogni categoria [in questa scheda](#)

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Convenzione per riconoscimento crediti formativi stipulata con Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Non sono attivati accordi per il riconoscimento dei tirocini.

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno attestate attraverso il rilascio di un Attestato Specifico da parte del CPIA (Centro Per l'Istruzione degli Adulti) metropolitano di Bologna, seguendo il percorso di attestazione delle competenze descritto in apposito Accordo allegato al progetto.

Le competenze sono organizzate in tre categorie:

- Competenze Standard, in linea con quanto richiesto dall'Allegato 6 B (Attestato Specifico) della Circolare del 9/12/19 "Disposizioni per la redazione la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale"
- Competenze Sociali e Civiche, in linea con quanto richiesto dall'Allegato 6 B (Attestato Specifico) della predetta Circolare del 9/12/19
- Competenze Chiave di Cittadinanza, in linea con l'articolato percorso di Attestazione delle Competenze attivato e condiviso tra tutti gli enti co-progettanti, basato sull'importanza della valorizzazione di tali competenze previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale viene organizzato dall'Associazione SCUBO (Servizio Civile Universale Bologna) in collaborazione con gli enti di accoglienza associati. Gli incontri di formazione si svolgeranno in diverse sedi e, a seguito dell'emergenza sanitaria, potranno essere svolti tramite l'impiego di piattaforme a distanza.

Dura 41 ore e le tematiche riguardano tre macroaree: Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L'ente comunicherà l'indirizzo della sede o delle sedi di realizzazione della formazione specifica prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo potranno essere scelte alcune sedi tra quelle di seguito indicate:

56% (40 ore) Sede nazionale di Avvocato di strada Odv, Via Malcontenti 3, 40121, Bologna

44% (32 ore) Sedi di attuazione del progetto

Durata totale 72 ore, erogate in unica tranche entro il 90° giorno dall'inizio del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

2020 CONTRASTARE LA VIOLENZA E L'EMARGINAZIONE SOCIALE SUL TERRITORIO NAZIONALE

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

##### **Obiettivo 10 "Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni"**

In particolare, perseguendo i seguenti traguardi:

-10.2 "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro"

-10.3 "Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito"

-10.7 "Rendere più disciplinate, sicure, regolari e responsabili la migrazione e la mobilità delle persone, anche con l'attuazione di politiche migratorie pianificate e ben gestite"

##### **Obiettivo 16 "Pace, giustizia e istituzioni forti"**

In particolare, perseguendo i seguenti traguardi:

-16.1 "Ridurre ovunque e in maniera significativa tutte le forme di violenza e il tasso di mortalità ad esse correlato"

-16.2 "Porre fine all'abuso, allo sfruttamento, al traffico di bambini e a tutte le forme di violenza e tortura nei loro confronti"

-16.10 "Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali"

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Contrasto alla illegalità, alla violenza e alle dipendenze, anche attraverso attività di prevenzione e di educazione.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi (gli ultimi 3 mesi del progetto)

Ore dedicate: 26

Tempi, modalità e articolazione oraria:

4 incontri di gruppo (basati su formazione frontale e metodologia non formale - durata: 5 ore l'uno)

2 sessioni individuali (consulenza orientativa sulla programmazione del percorso professionale - durata: 3 ore l'uno)

Attività di tutoraggio:

Gli incontri riguarderanno le seguenti tematiche:

- Autovalutazione delle esperienze pregresse, valutazione della esperienza di servizio civile, analisi delle competenze;
- Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae e tecniche di ricerca attiva del lavoro;
- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro)
- Presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee (nazionali ed europei).